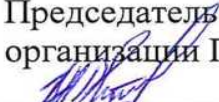
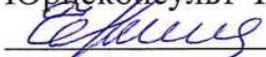


Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 7 от «28» 02 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Овсянникова

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«28» 02 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В.Вязьмитина  
Приказ № 23-А  
от «02» 03 2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ**

«02» 03 2023 г.

о защите персональных данных работников, студентов, слушателей  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

Экз. 1

г. Таганрог, 2023 г.

С целью приведения настоящего документа в соответствие с действующим законодательством, в связи с вступлением в силу приказов Роскомнадзора от 27.10.2022г. №178, от 28.10.2022г. №179, внести изменения и дополнения в действующее Положение о защите персональных данных работников, студентов, слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» с 01.03.2023г., изложив следующие пункты в новой редакции:

- 6.1.1. Персональные данные, предоставленные Субъектом, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.
- 6.1.2. С целью оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» работодатель оформляет Акт оценки вреда. Для этого он создает экспертную комиссию, в состав которой входят заместитель директора по производственному обучению (председатель комиссии), заведующий лабораторией ТСО, главный бухгалтер, юрисконсульт (члены комиссии), специалист по кадрам (секретарь комиссии).
- 6.3.1. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию, в состав которой входят заместитель директора по производственному обучению (председатель комиссии), заведующий лабораторией ТСО, главный бухгалтер, юрисконсульт (члены комиссии), специалист по кадрам (секретарь комиссии).
- 6.3.2. Экспертная комиссия проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (приложение 8). После чего документы уничтожаются.
- 6.3.3. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей с выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе (приложение 9).
- 6.3.4. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий хранятся в образовательной организации 3 года.

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**Об уничтожении персональных данных работников**

Настоящим Актом подтверждается уничтожение \_\_\_\_\_ следующих персональных данных (ПД) работников ГБПОУ РО «ТМК»:

№ п/п	ФИО работника, чьи ПД уничтожены	Перечень категорий уничтоженных ПД	Наименование материального носителя ПД	Наименование информационной системы, из которой удалили ПД	Способ уничтожения ПД	Дата и причина уничтожения ПД
1	...	Общие ПД*	...**	----	Измельчение в шредере	Достигнута цель обработки ПД
...	...	...	...	...	...	...

\*Перечисление категории уничтоженных ПД

\*\* Перечисление наименований материальных носителей (копии документов) с указанием количества листов

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена.

Уничтожил ПД работников в соответствии с настоящим актом:

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О выгрузке из журнала регистрации событий  
в информационной системе персональных данных**

№ п/п	ФИО субъекта ПД	Перечень категорий уничтоженных ПД	Наименование информационной системы, из которой удалили ПД	Дата и причина уничтожения ПД
1	....	Общие ПД*	... **	... Достигнута цель обработки ПД
...	...	...	...	...

\*Перечисление категории уничтоженных ПД

\*\* Наименование информационной системы, в которой хранились ПД

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена.

Уничтожил ПД работников в соответствии с настоящим актом:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_